



RHÔNE SAÔNE HABITAT RECRUTE

Un(e) Coordinateur(trice) développement commercial en CDI !

Qui sommes-nous ?

Créée en 1950, **RHÔNE SAÔNE HABITAT** est une coopérative HLM, de 45 collaborateurs dont le professionnalisme reconnu s'exerce dans ses trois métiers principaux :

- Promotion immobilière
- Syndic de copropriété
- Gestion locative

Sa structure coopérative implique des règles de fonctionnement spécifiques qui profitent directement aux acquéreurs et aux locataires.

Notre devise ? L'habitat pour vocation !

Description du poste :

Au sein du service Commercial, votre mission principale sera de définir et déployer la stratégie commerciale de la Coopérative en lien avec la responsable de service. Vous devrez également assurer la commercialisation des logements neufs d'une ou plusieurs opérations. Vos missions principales seront :

Pôle Coordination :

- Concevoir les grilles de vente et analyser les programmes et plans de vente en amont des lancements commerciaux, en lien avec la responsable commerciale ;
- Proposer des offres spéciales spécifiques pour dynamiser les ventes des programmes concernés et analyser les résultats ;
- Suivre des indicateurs de performance et effectuer un reporting auprès de la direction ;
- Suivre et piloter les ventes Hlm et les reventes BRS ;
- En cas d'absence de la responsable de service, être le/la référent.e.

Pôle Commercial :

- Réaliser une prospection active et rechercher, conseiller et accompagner les accédants jusqu'à la remise des clefs ;
- Échanger avec les prospects et/ou clients en vue de comprendre leurs enjeux et de détecter des besoins susceptibles d'entrer en résonance avec l'offre de produits de la Coopérative ;
- Accompagner les futurs accédants dans leurs démarches : financement, relation notaire... ;
- Réaliser un suivi régulier sur l'activité commerciale via un logiciel CRM ;
- Identifier les forces et faiblesses de l'offre au contact du réel pour adapter l'offre à la réalité du terrain en lien avec les services Maitrise d'ouvrage technique et Programmes ;
- Veiller au respect des clauses contractuelles et s'assurer du bon montage des dossiers d'accèsion pour chaque client ;
- Représenter la structure auprès de différents partenaires et/ou potentiels accédants, dans le cadre par exemple de manifestations (foires, salons...).

Votre profil :

Vous bénéficiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum sur une fonction similaire. Idéalement, vous avez une appétence pour le logement social. Vous possédez des connaissances des normes administratives, légales et réglementaires du secteur du logement social.

Vous êtes de nature curieuse, enthousiaste et avez une véritable aisance relationnelle. Vous possédez de réelles capacités d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités. Vous appréciez le travail d'équipe et savez prendre des décisions. Vous êtes autonome, faites preuve de réactivité et de discrétion dans la gestion de vos dossiers.

Pourquoi nous rejoindre ?

RHÔNE SAÔNE HABITAT est une structure à taille humaine qui vous permettra de vous épanouir et de vous accompagner dans votre développement professionnel !

Type de contrat : CDI au sein des locaux de RHÔNE SAÔNE HABITAT à Vaux-en-Velin (69120).

Adressez CV et LM à l'adresse mail : recrutement@rhonesaonehabitat.fr